



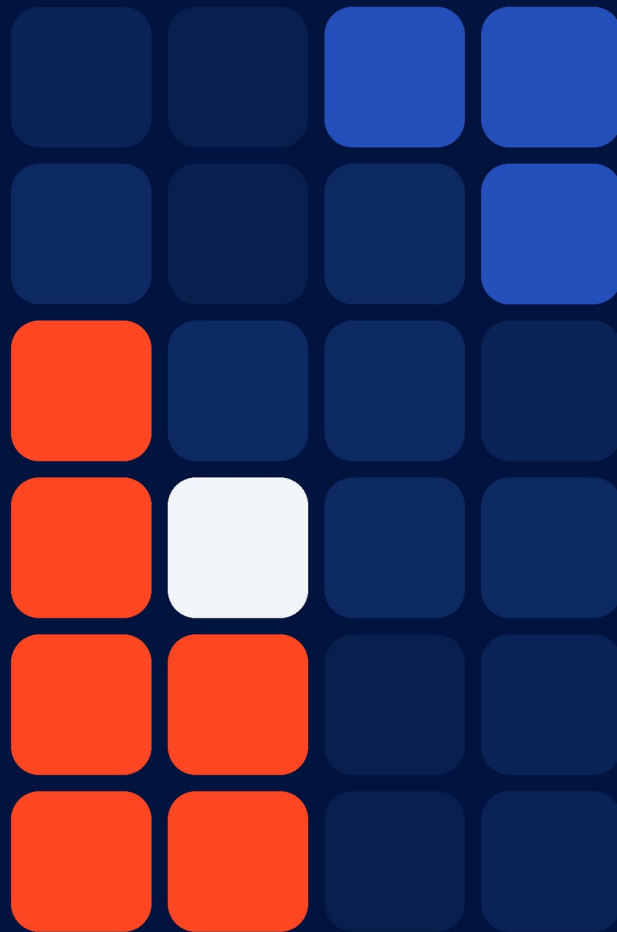
GUÍA VISUAL • ENCUESTRO DE TALLER • SUITE SOLTEIN SAAS

Contratación y gestión de personal

Encuentro 3: Reclutamiento y contratos del empleado. Capital humano • Personal.

Encuentro 3 de 3 **Odoo 19**

para estudiar solo o con instructor con la Suite Soltein



Encuentro 3: Reclutamiento y contratos del empleado

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 de 3 · 2 horas · agenda de trabajo con el cliente

Tiempo	Bloque	Qué se hace en el encuentro
0:00-0:10	Apertura	Dinámica · Dudas de los videos 5 y 6 y cómo recluta hoy el cliente
0:10-0:25	Tablero de puestos	Práctica · Puestos por reclutar, nuevas postulaciones y en progreso
0:25-0:45	Puesto, etapas y vacante	Práctica · Reclutador, habilidades, etapas y el interruptor Publicado
0:45-0:55	Postulaciones	Práctica · Captura de una postulación y su flujo
0:55-1:05	Pausa	
1:05-1:25	Contrato en la ficha	Práctica · Pestaña Nómina: vigencia, estructura, salario y prestaciones
1:25-1:45	Historial y versión	Práctica · Versiones, información salarial y salario integrado
1:45-2:00	Registro de cambios	Caso · Quién cambió qué y cuándo
2:00-2:10	Cierre	Cierre · Acuerdos, pendientes de configuración y tareas para la semana

SE APOYA EN LOS VIDEOS

- Video 4 · Bajas e integración con activos (pendiente)
- [Video 5 · Reclutamiento](#)
- [Video 6 · Contratos e historial del empleado](#)

YA LO VIERON EN VIDEO

- Tablero de puestos por reclutar, etapas del proceso y postulaciones; publicación de la vacante con el interruptor Publicado
- Resumen del contrato en la pestaña Nómina de la ficha del empleado
- Historial del empleado: versiones con contrato, plaza, puesto y horario
- Información salarial, historial del salario integrado y registro de cada cambio

RESULTADO DEL ENCUENTRO

Etapas y vacantes del cliente revisadas y la ficha de un empleado con su contrato e historial leída de punta a punta.

Ruta del encuentro: del reclutamiento al historial del empleado

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Apertura



Al final: el cliente tiene su proceso de reclutamiento revisado y sabe leer el contrato y el historial de un empleado.

Dinámica: cómo recluta hoy el cliente

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Apertura

PRÁCTICA

10 min · Dinámica

¿Cómo publica el cliente sus vacantes y cómo registra los cambios de contrato y sueldo de su personal?

- 1 Anota dónde se publican hoy las vacantes.
- 2 Anota las etapas por las que pasa un candidato.
- 3 Anota dónde se guarda el contrato de cada empleado.
- 4 Anota cómo se registran los cambios de sueldo o de puesto.

SE LOGRA CUANDO

- Se acordaron las etapas del proceso de contratación.
- Se detectó qué cambios hoy no se registran.

Tablero de puestos

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Tablero de puestos

Reclutamiento

Postulaciones

Reportes

Configuración

Nuevo

Puestos de trabajo

Q

Buscar...

1-7 / 7

<

>

EMPRESA

Todos

Desarrollo Suit 7

☆

999.TEST Tecnico de soporte

A

Desarrollo Suit

1

por reclutar

0

nuevas postulaciones

0

en progreso

0

Página de la vacante

Configurar

☆

recepcionista

A

Desarrollo Suit

1

por reclutar

0

nuevas postulaciones

0

en progreso

0

Página de la vacante

Configurar

☆

chofer

A

Desarrollo Suit

1

por reclutar

0

nuevas postulaciones

0

en progreso

0

Página de la vacante

Configurar

☆

Jefe de cobranza

A

Desarrollo Suit

1

por reclutar

0

nuevas postulaciones

0

en progreso

0

Página de la vacante

Configurar

☆

Jefe de operaciones

A

Desarrollo Suit

1

por reclutar

0

nuevas postulaciones

0

en progreso

0

Página de la vacante

Configurar

☆

Director

A

Desarrollo Suit

1

por reclutar

0

nuevas postulaciones

0

en progreso

0

Página de la vacante

Configurar

☆

Gerente

A

Desarrollo Suit

1

por reclutar

0

nuevas postulaciones

0

en progreso

0

Página de la vacante

Configurar

Cada puesto muestra cuántas plazas hay por reclutar, las nuevas postulaciones y las que están en progreso.

Ruta: Reclutamiento › Puestos de trabajo

Práctica 1: revisa el tablero

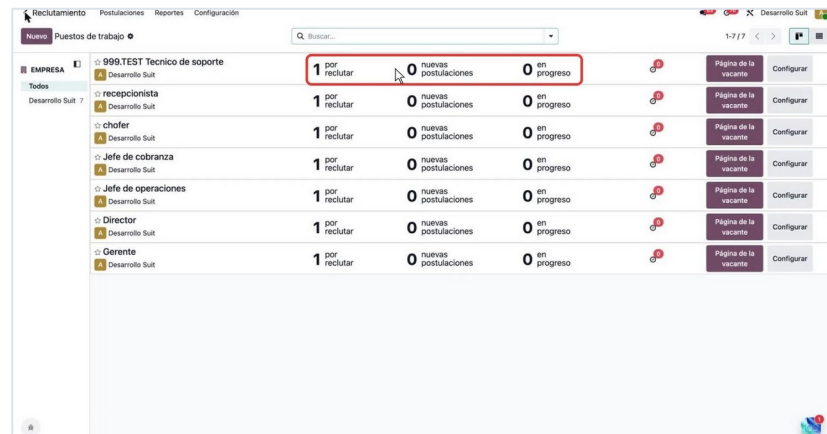
Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Tablero de puestos

PRÁCTICA

15 min en total

Abre el tablero del cliente y lee, por puesto, cuántas plazas faltan por reclutar. Usa puestos 999.TEST.

- 1 Abre Reclutamiento y el tablero de puestos.
- 2 Lee por puesto las plazas por reclutar.
- 3 Revisa las postulaciones nuevas y en progreso.
- 4 Anota qué puestos tienen más plazas abiertas.



Puestos de trabajo		1 por reclutar	0 nuevas postulaciones	0 en progreso		
EMPRESA	999.TEST Tecnico de soporte	1 por reclutar	0 nuevas postulaciones	0 en progreso		Página de la vacante Configurar
Todos	Desarrollo Sult	1 por reclutar	0 nuevas postulaciones	0 en progreso		Página de la vacante Configurar
Desarrollo Sult	repcionista	1 por reclutar	0 nuevas postulaciones	0 en progreso		Página de la vacante Configurar
	chofer	1 por reclutar	0 nuevas postulaciones	0 en progreso		Página de la vacante Configurar
	Jefe de cobranza	1 por reclutar	0 nuevas postulaciones	0 en progreso		Página de la vacante Configurar
	Jefe de operaciones	1 por reclutar	0 nuevas postulaciones	0 en progreso		Página de la vacante Configurar
	Director	1 por reclutar	0 nuevas postulaciones	0 en progreso		Página de la vacante Configurar
	Gerente	1 por reclutar	0 nuevas postulaciones	0 en progreso		Página de la vacante Configurar

SE LOGRA CUANDO

- El equipo lee el tablero de puestos.
- Se acordó qué puestos se reclutan primero.

El puesto de trabajo

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Puesto, etapas y vacante

The screenshot displays the 'Crear plaza' (Create position) form in the Soltein recruitment system. The form is titled 'Puesto de trabajo' and shows the details for '999.TEST Tecnico de soporte'. The form is divided into several sections: 'PROCESO DE CONTRATACIÓN' (Recruitment Process), 'PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE TRABAJO' (Job Offer Publication), 'PUESTO' (Position), and 'CONTRATO' (Contract). The 'PROCESO DE CONTRATACIÓN' section includes fields for 'Reclutador' (Recruiter), 'Entrevistadores' (Interviewers), 'Alias de correo' (Email alias), and 'Sitio web' (Website). The 'PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE TRABAJO' section includes fields for 'Publicado' (Published), 'Fecha limite de postulación' (Application deadline), 'Habilidades esperadas' (Expected skills), and 'Nivel de estudios esperado' (Expected education level). The 'PUESTO' section includes fields for 'Empresa' (Company), 'Departamento' (Department), and 'Lugar de trabajo' (Work location). The 'CONTRATO' section includes a field for 'Tipo de empleo' (Type of employment). The form is currently in the 'Detalles' (Details) tab, and the 'Crear plaza' button is highlighted in red.

Reclutamiento Postulaciones Reportes Configuración

Nuevo Puestos de trabajo 999.TEST Tecnico de soporte

C. Históricos 6 Postulaciones 0 Empleados 6 Ir a Sitio web

1/7 < >

Crear plaza

Puesto de trabajo ?

☆ 999.TEST Tecnico de soporte

Grupo ? Código ? 0007

Rama ? Código manual ?

Detalles Resumen Información de la postulación Rastreadores

PROCESO DE CONTRATACIÓN

Reclutador ? Administrator

Entrevistadores ?

Alias de correo ? Por ejemplo, empleos @ Por ejemplo, dominio....

Sitio web ? Todos los sitios web

PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE TRABAJO

Publicado ?

Fecha limite de postulación ?

Habilidades esperadas +

Nivel de estudios esperado

PUESTO

Empresa Desarrollo Suit

Departamento

Lugar de trabajo ?

CONTRATO

Tipo de empleo

Mensaje Nota Actividad

1 oct 2028

Administrator 1 oct, 3:03 p.m.
Puesto de trabajo creado

En la ficha del puesto se elige el reclutador y los entrevistadores, y se controla la publicación de la oferta; Crear plaza abre nuevas plazas.

[Ruta: Puesto de trabajo › Detalles](#)

Etapas del proceso

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Puesto, etapas y vacante

Nombre de la etapa	Plegado en k...	Etapa de con...
Nuevo		
Calificación		
Primera entrevista		
Segunda entrevista		
Propuesta de contrato		
Contrato firmado	☒	☒

Las etapas van de Nuevo a Contrato firmado; la última se marca como etapa de contratación.

Ruta: [Reclutamiento](#) › [Configuración](#) › [Etapas](#)

El secreto: el interruptor Publicado

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Puesto, etapas y vacante

The screenshot displays the 'Puesto de trabajo' (Job Position) configuration page in the Soltein system. The job title is '999.TEST Tecnico de soporte'. The interface is divided into several sections: 'PROCESO DE CONTRATACIÓN' (Recruitment Process) on the left, 'PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE TRABAJO' (Job Offer Publication) in the center, and 'PUESTO' (Position) and 'CONTRATO' (Contract) at the bottom. In the 'PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE TRABAJO' section, the 'Publicado' (Published) toggle switch is highlighted with a red rectangle, indicating its function to publish or unpublish the job posting. The right sidebar shows a notification from the Administrator: 'Puesto de trabajo creado' (Job position created) on October 1, 2026.

El interruptor Publicado de la ficha del puesto muestra u oculta la vacante en el sitio web.

Ruta: Puesto de trabajo › Publicado

Práctica 2: revisa un puesto y sus etapas

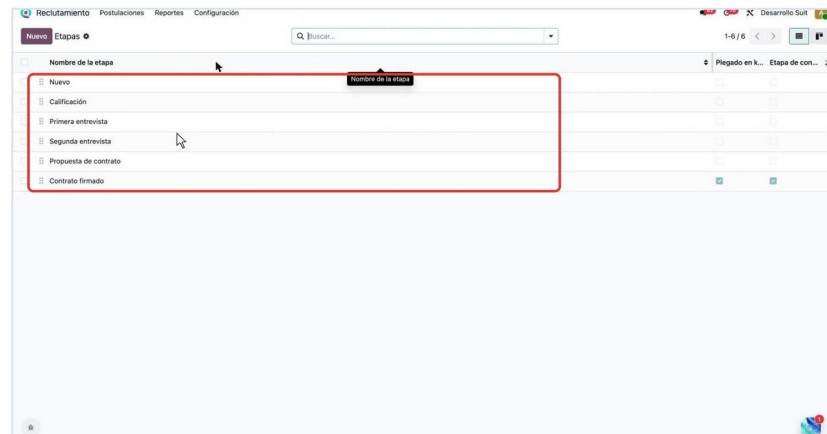
Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Puesto, etapas y vacante

PRÁCTICA

20 min en total

Abre un puesto de ejemplo 999.TEST y revisa las etapas del proceso. No publiques la vacante.

- 1 Abre un puesto y revisa su reclutador.
- 2 Ubica el interruptor Publicado y la fecha límite.
- 3 Abre las etapas de reclutamiento.
- 4 Anota qué etapas cambia el cliente.

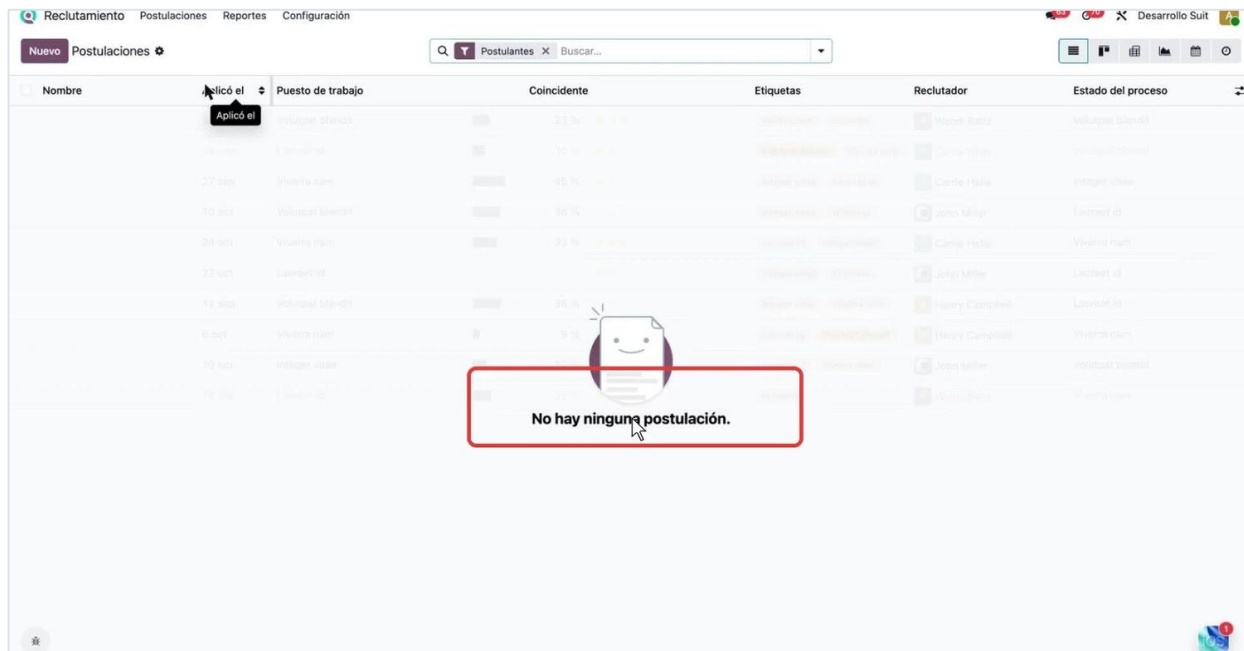


SE LOGRA CUANDO

- Las etapas del cliente quedaron definidas.
- Se acordó quién publica las vacantes.

Postulaciones

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Postulaciones



Nombre	Puesto de trabajo	Coincidente	Etiquetas	Reclutador	Estado del proceso
No hay ninguna postulación.					

La lista de postulaciones muestra al candidato, su puesto, coincidencia, reclutador y estado del proceso; en el ambiente de pruebas aún no hay ninguna.

Ruta: Reclutamiento > Postulaciones

Resumen del contrato

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Contrato en la ficha

The screenshot displays the Soltein SaaS interface for managing employee contracts. The top navigation bar includes tabs like Empleados, Prestaciones, Movimientos de personal, and Configuración. The main content area shows the profile of '999.TEST Empleada Rosa' with a status of 'Presente'. The 'Nómina' (Payroll) tab is selected, and the 'RESUMEN DEL CONTRATO' (Contract Summary) section is highlighted with a red box. This section contains the following details:

RESUMEN DEL CONTRATO	
Vigencia del contrato ?	1 abr 2022 al indefinido Nuevo contrato
Tipo de estructura salarial ?	Quincenal
Tipo de salario ?	Salario fijo
Calendario de pagos ?	Quincenal
Salario ?	\$ 2.500.00 / Quincenal
Salario diario ?	\$ 164.47 / diario
Salario Base de Cotización (SBC) ?	\$ 173.48 / daily
Salario diario variable ?	\$ 0.00 / daily
Salario Diario Integrado (SDI) ?	\$ 1,380.68 / daily
Tipo de empleado	Empleado
Tipo de contrato ?	Temporal
Días de vacaciones por antigüedad ?	18
Prima vacacional (%) ?	25
Días de aguinaldo ?	15
Recibe PTU ?	☒
Documentos impresos del contrato ?	Documentos impresos del contrato
Tipo de sistema de salud ?	

Below the contract summary, there is a section for 'HORARIO' (Schedule).

La pestaña Nómina de la ficha del empleado resume vigencia, estructura salarial, tipo de salario, calendario de pagos y salario.

Ruta: Empleados › ficha › Nómina

Práctica 3: lee el contrato en la ficha

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Contrato en la ficha

PRÁCTICA

20 min en total

Con el empleado de ejemplo 999.TEST, ubica la pestaña Nómina y lee el resumen de su contrato.

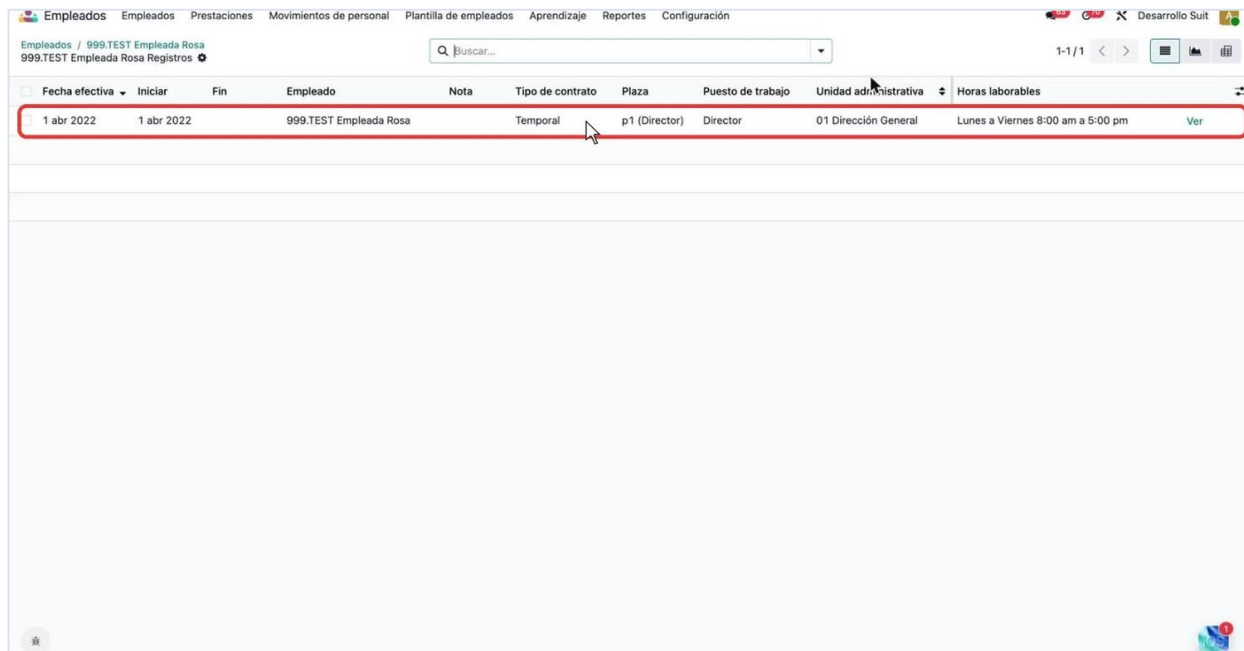
- 1 Abre la ficha de un empleado de ejemplo.
- 2 Abre la pestaña Nómina.
- 3 Lee vigencia, estructura y calendario de pagos.
- 4 Lee salario, salario diario y prestaciones.

SE LOGRA CUANDO

- El equipo lee el contrato en la ficha.
- Se acordó qué datos del contrato se revisan al dar de alta.

Historial del empleado

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Historial y versión



Fecha efectiva	Iniciar	Fin	Empleado	Nota	Tipo de contrato	Plaza	Puesto de trabajo	Unidad administrativa	Horas laborables
1 abr 2022	1 abr 2022		999.TEST Empleada Rosa		Temporal	p1 (Director)	Director	01 Dirección General	Lunes a Viernes 8:00 am a 5:00 pm Ver

El historial lista cada versión del empleado con su fecha efectiva, tipo de contrato, plaza, puesto y unidad administrativa.

Ruta: Empleado › Historial

Una versión

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Historial y versión

Empleado Prestaciones Movimientos de personal Plantilla de empleados Aprendizaje Reportes Configuración

Nuevo / 999.TEST Empleada Rosa / 999.TEST Empleada Rosa Registros

1 abr 2022

Nombre de la plantilla

Puesto de trabajo ? Director

Unidad administrativa ? 01 Dirección General

Responsable de RR.HH. ? Administrator

Información salarial Historial del SDI

RESUMEN DEL CONTRATO

Tipo de estructura salarial ?	Quincenal
Tipo de salario ?	Salario fijo
Calendario de pagos ?	Quincenal
Salario ?	\$ 2,500.00 / quincena
Salario Base de Cotización (SBC) ?	\$ 173.48 / diario
Salario diario variable ?	\$ 0.00 / diario
Salario Diario Integrado (SDI) ?	\$ 1,380.68 / diario
Modalidad de contratación ?	Contrato de trabajo por tiempo indetermina...
Régimen de contratación ?	Sueldos (Incluye ingresos señalados en la fr...
Salario diario ?	\$ 164.47 / diario

CONTABILIDAD

Cuenta Analítica ?	
--------------------	--

Mensaje Nota Actividad

29 sep 2026

Administrator 29 sep, 7:44 p.m.
\$ 1,315.79 → \$ 164.47 (Salario diario)
\$ 1,387.89 → \$ 173.48 (Salario Base de Cotización (SBC))
\$ 20,000.00 → \$ 2,500.00 (Salario)

Administrator 29 sep, 7:44 p.m.
Permanente → Temporal (Tipo de contrato)
Ninguno → p1 (Director) (Plaza)
Ninguno → Director (Puesto de trabajo)
Ninguno → Director (Nombre del puesto)
Ninguno → 01 Dirección General (Unidad administrativa)

OdooBot 29 sep, 12:00 a.m.
\$ 1,380.68 → \$ 1,387.89 (Salario Base de Cotización (SBC))

2 sep 2026

OdooBot 2 sep, 3:18 p.m.
\$ 1,380.68 → \$ 0.00 (Salario diario variable)

OdooBot 2 sep, 3:18 p.m.
\$ 0.00 → \$ 1,380.68 (Salario Base de Cotización (SBC))

20 ago 2026

Administrator 20 ago, 11:42 a.m.
21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de inicio del contrato)
21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de inicio)
21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de la versión)

27 jul 2026

Administrator 27 jul, 10:18 a.m.
01/06/2026 00:00:00 → 30/06/2026 18:00:00 (Generado desde)
31/08/2026 23:59:59 → 14/07/2026 18:00:00 (Generado hasta)

Cada versión guarda el puesto, la unidad administrativa y el responsable de recursos humanos de ese momento.

[Ruta: Historial › versión](#)

Información salarial y SDI

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Historial y versión

The screenshot displays the Soltein web application interface. The top navigation bar includes links for Empleados, Prestaciones, Movimientos de personal, Plantilla de empleados, Aprendizaje, Reportes, and Configuración. The main content area is titled 'Nombre de la plantilla' and shows details for a 'Director' position in the '01 Dirección General' unit. Below this, there are two tabs: 'Información salarial' and 'Historial del SDI'. The 'Historial del SDI' tab is selected, and a table with columns 'Fecha de in...', 'Fecha de fi...', 'SBC actual', 'Variable dia...', 'Nuevo SDI', and 'Aprobado por' is visible. To the right of the main content, there is a sidebar with a 'Mensaje' tab and a list of activity logs. The activity logs show various events such as salary updates and SDI changes, with timestamps and user information.

Nombre de la plantilla

Puesto de trabajo? Director

Unidad administrativa? 01 Dirección General

Responsable de RR. HH.? Administrator

Información salarial Historial del SDI

Fecha de in... Fecha de fi... SBC actual Variable dia... Nuevo SDI Aprobado por

29 sep 2026

Administrator 29 sep, 7:44 p.m.
\$ 1,315.79 → \$ 164.47 (Salario diario)
\$ 1,387.89 → \$ 173.48 (Salario Base de Cotización (SBC))
\$ 20,000.00 → \$ 2,500.00 (Salario)

Administrator 29 sep, 7:44 p.m.
Permanente → Temporal (Tipo de contrato)
Ninguno → p1 (Director) (Plaza)
Ninguno → Director (Puesto de trabajo)
Ninguno → Director (Nombre del puesto)
Ninguno → 01 Dirección General (Unidad administrativa)

OdooBot 29 sep, 12:00 a.m.
\$ 1,380.68 → \$ 1,387.89 (Salario Base de Cotización (SBC))

2 sep 2026

OdooBot 2 sep, 3:18 p.m.
\$ 1,380.68 → \$ 0.00 (Salario diario variable)

OdooBot 2 sep, 3:18 p.m.
\$ 0.00 → \$ 1,380.68 (Salario Base de Cotización (SBC))

20 ago 2026

Administrator 20 ago, 11:42 a.m.
21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de inicio del contrato)
21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de inicio)
21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de la versión)

27 jul 2026

Administrator 27 jul, 10:18 a.m.
01/06/2026 00:00:00 → 30/06/2026 18:00:00 (Generado desde)
31/08/2026 23:59:59 → 14/07/2026 18:00:00 (Generado hasta)

La versión incluye la información salarial y la pestaña Historial del SDI (salario integrado).

Ruta: Versión › Historial del SDI

Práctica 4: recorre el historial

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Historial y versión

PRÁCTICA

20 min en total

Abre el historial del empleado de ejemplo 999.TEST y entra a una versión.

- 1 Abre Historial en la ficha del empleado.
- 2 Revisa las fechas efectivas de las versiones.
- 3 Abre una versión y revisa puesto y plaza.
- 4 Abre Información salarial y Historial del SDI.

Empleados Empleados Prestaciones Movimientos de personal Plantilla de empleados Aprendizaje Reportes Configuración

Nuevo / 999.TEST Empleada Rosa / 999.TEST Empleada Rosa Registros

1 abr 2022

1/1

Nombre de la plantilla

Puesto de trabajo: Director

Responsable de RR. HH.: Administrador

Unidad administrativa: 01 Dirección General

Información salarial Historial del SDI

RESUMEN DEL CONTRATO

CONTABILIDAD

Cuenta Analítica

Tipo de estructura salarial: Quincenal

Tipo de salario: Salario fijo

Calendario de pagos: Quincenal

Salario: \$ 2,500.00 / quincena

Salario Base de Cotización (SBC): \$ 173.48 / diario

Salario diario variable: \$ 0.00 / diario

Salario Diario Integrado (SDI): \$ 1,380.68 / diario

Modalidad de contratación: Contrato de trabajo por tiempo indeterminado...

Régimen de contratación: Sueldos (Incluye ingresos señalados en la fr...

Salario diario: \$ 164.47 / diario

Administrador 20 sep 2026 7:44 p.m.
\$ 1,315.79 → \$ 164.47 (Salario diario)
\$ 1,387.50 → \$ 173.48 (Salario Base de Cotización (SBC))
\$ 20,000.00 → \$ 2,500.00 (Salario)

Administrador 20 sep 2026 7:44 p.m.
Permanente → Temporal (Tipo de contrato)
Ninguno → p1 (Director) (Plaza)
Ninguno → Director (Nombre del puesto)
Ninguno → 01 Dirección General (Unidad administrativa)

Osoobet 20 sep 2026 11:02 a.m.
\$ 1,380.68 → \$ 1,387.89 (Salario Base de Cotización (SBC))

Osoobet 20 sep 2026 11:02 a.m.
\$ 1,380.68 → \$ 0.00 (Salario diario variable)

Osoobet 20 sep 2026 11:02 a.m.
\$ 0.00 → \$ 1,380.68 (Salario Base de Cotización (SBC))

Administrador 20 sep 2026 11:02 a.m.
21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de inicio del contrato)
21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de inicio)
21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de la versión)

Administrador 27 jul 2026 10:16 a.m.
01/06/2026 00:00:00 → 30/06/2026 18:00:00 (Generado desde)
31/08/2026 23:59:59 → 14/01/2026 18:00:00 (Generado hasta)

SE LOGRA CUANDO

- El equipo sigue el historial de un empleado.
- Se acordó quién revisa las versiones.

El secreto: el registro de cambios

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Registro de cambios

Empleado 999.TEST Empleada Rosa / 999.TEST Empleada Rosa Registros

Nombre de la plantilla

Puesto de trabajo ? Director

Responsable de RR. HH. ? Administrator

Unidad administrativa ? 01 Dirección General

Información salarial

Historial del SDI

RESUMEN DEL CONTRATO

CONTABILIDAD

Tipo de estructura salarial ? Quincenal

Cuenta Analítica ?

Tipo de salario ? Salario fijo

Calendario de pagos ? Quincenal

Salario ? \$ 2,500.00 / quincena

Salario Base de Cotización (SBC) ? \$ 173.48 / diario

Salario diario variable ? \$ 0.00 / diario

Salario Diario Integrado (SDI) ? \$ 1,380.68 / diario

Modalidad de contratación ? Contrato de trabajo por tiempo indetermina...

Régimen de contratación ? Sueldos (Incluye ingresos señalados en la fr...

Salario diario ? \$ 164.47 / diario

Registro de cambios

Administrador 29 sep, 7:44 p.m.

\$ 1,315.79 → \$ 164.47 (Salario diario)

\$ 1,387.89 → \$ 173.48 (Salario Base de Cotización (SBC))

\$ 20,000.00 → \$ 2,500.00 (Salario)

Administrador 29 sep, 7:44 p.m.

Permanente → Temporal (Tipo de contrato)

Ninguno → p1 (Director) (Plaza)

Ninguno → Director (Puesto de trabajo)

Ninguno → Director (Nombre del puesto)

Ninguno → 01 Dirección General (Unidad administrativa)

OdooBot 29 sep, 12:00 a.m.

\$ 1,380.68 → \$ 1,387.89 (Salario Base de Cotización (SBC))

2 sep 2026

OdooBot 2 sep, 3:18 p.m.

\$ 1,380.68 → \$ 0.00 (Salario diario variable)

OdooBot 2 sep, 3:18 p.m.

\$ 0.00 → \$ 1,380.68 (Salario Base de Cotización (SBC))

20 ago 2026

Administrador 20 ago, 11:42 a.m.

21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de inicio del contrato)

21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de inicio)

21/05/2026 → 01/04/2022 (Fecha de la versión)

27 jul 2026

Administrador 27 jul, 10:18 a.m.

01/06/2026 00:00:00 → 30/06/2026 18:00:00 (Generado desde)

31/08/2026 23:59:59 → 14/07/2026 18:00:00 (Generado hasta)

El chatter de la versión anota quién cambió el salario, el puesto o las fechas, con el valor anterior y el nuevo.

Ruta: Versión › chatter

Caso: ¿quién cambió el sueldo?

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Registro de cambios

PRÁCTICA

15 min · Caso

Un empleado dice que su sueldo diario cambió. ¿Cómo se revisa qué cambió y quién lo hizo?

- 1 Abre la versión del empleado de ejemplo.
- 2 Lee en el chatter el valor anterior y el nuevo.
- 3 Ubica quién hizo el cambio y la fecha.
- 4 Define quién puede cambiar estos datos.

Empleados Empleados Prestaciones Movimientos de personal Plantilla de empleados Aprendizaje Reportes Configuración

Nuevo / 999.TEST Empleada Rosa / 999.TEST Empleada Rosa Registro

1abr 2022

1/1

Verificar Nota Actividad

Nombre de la plantilla

Puesto de trabajo Director Responsable de RR. HH. Administrador

Unidad administrativa 01 Dirección General

Información salarial Historial del SDI

RESUMEN DEL CONTRATO

Contabilidad

Cuenta Analítica

Tipo de estructura salarial Quincenal

Tipo de salario Salario fijo

Calendario de pagos Quincenal

Salario \$2,500.00 / quincena

Salario Base de Cotización (SBC) \$173.48 / diario

Salario diario variable \$0.00 / diario

Salario Diario Integrado (SDI) \$1,380.68 / diario

Modalidad de contratación Contrato de trabajo por tiempo indeterminado...

Régimen de contratación Sueldos (Incluye ingresos señalados en la fr...

Salario diario \$164.47 / diario

Administrador 19 sep, 7:44 p.m.
\$1,315.79 → \$164.47 (Salario diario)
\$1,387.89 → \$173.48 (Salario Base de Cotización (SBC))
\$20,000.00 → \$2,500.00 (Salario)

Administrador 19 sep, 7:44 p.m.
Permanente → Temporal (Tipo de contrato)
Ninguno → p1 (Director) (Puesto)
Ninguno → Director (Nombre de trabajo)
Ninguno → 01 Dirección General (Unidad administrativa)

Octubre 19 sep, 17:59 p.m.
\$1,380.68 → \$1,387.89 (Salario Base de Cotización (SBC))

Octubre 2 sep, 3:16 p.m.
\$1,380.68 → \$0.00 (Salario diario variable)

Salario 2 sep, 3:16 p.m.
\$0.00 → \$1,380.68 (Salario Base de Cotización (SBC))

Administrador 20 ago, 11:42 a.m.
21/05/2022 → 01/04/2022 (Fecha de inicio del contrato)
21/05/2022 → 01/04/2022 (Fecha de inicio)
21/05/2022 → 01/04/2022 (Fecha de la versión)

Administrador 27 jul, 10:16 a.m.
01/06/2026 00:00:00 → 30/06/2026 18:00:00 (Generado desde)
31/08/2026 23:59:59 → 14/01/2026 18:00:00 (Generado hasta)

SE LOGRA CUANDO

- Se definió cómo se audita un cambio de sueldo.
- Se acordó quién autoriza los cambios.

Cierre: acuerdos de uso y tareas

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Cierre

Acuerdos de uso

Quién publica las vacantes, quién mueve las etapas y quién revisa el historial.

Tareas para la semana

Revisar las etapas del cliente y leer el historial de tres empleados de ejemplo.

Pendientes de configuración

Etapas, puestos y datos de contrato que faltan: qué falta y quién lo define.

Lo que debes recordar

Contratación y gestión de personal · encuentro 3 · Cierre

1

Tablero

Puestos por reclutar y postulaciones.

2

Etapas

Del proceso, hasta el contrato firmado.

3

Contrato

Resumen en la pestaña Nómina.

4

Historial

Versiones y registro de cambios.

Pendientes por validar y fuentes

Contratación y gestión de personal · encuentro 3

PENDIENTES POR VALIDAR CON EL EQUIPO FUNCIONAL

- El video 4 (Bajas e integración con activos) no está grabado: el flujo de movimientos de personal no está configurado en el ambiente de pruebas.
- No se capturó ninguna postulación ni se publicó una vacante; las postulaciones se mostraron vacías.
- El contrato e historial mostrados son de un empleado de ejemplo (999.TEST).

DE DÓNDE SALE ESTE CONTENIDO

- Videos Contratación 5 (reclutamiento) y 6 (contratos e historial), versión con voz
- ficha-video.md y texto-para-voz.txt de cada video
- Temario: doc-videos-encuentros-saas-2026-09-v2.0.docx (Contratación y gestión de personal)